**INSTRUKCJA PZHL**

**Obowiązki klubów i osób funkcyjnych odnośnie organizacji meczów PLH**

**i I ligi w zakresie bezpieczeństwa i zachowania widowni**

*Organizacja imprez w klubach powinna być oparta na postanowieniach zawartych w Ustawie o Bezpieczeństwie Imprez Masowych z 20 marca 2009 r. (Dz.Ust.Nr 62 poz.504) wraz z aktami wykonawczymi.*

1. Od sezonu hokejowego 2011/12 klub będący gospodarzem zawodów PLH lub I ligi zobowiązany jest do :
2. *opracowania klubowej instrukcji organizacji meczu hokejowego zawierającej obowiązki poszczególnych osób funkcyjnych oraz regulamin zachowania publiczności.*
3. *posiadania na lodowisku odpowiednich zabezpieczeń uniemożliwiających kontakt fizyczny widzów z kibicami drużyny Gości*
4. *zainstalowania systemu kolorowej TV monitorującego zachowanie widowni o parametrach technicznych pozwalających na identyfikację poszczególnych widzów na wszystkich miejscach dla publiczności*
5. *posiadanie na lodowisku stosownej liczby pracowników służb porządkowych odpowiednio przeszkolonych, rozmieszczonych, oznakowanych i poinstruowanych*
6. *zorganizowania w czasie do 60 minut przed rozpoczęciem zawodów odprawy mającej na celu omówienia zasad bezpieczeństwa i określenia działań służb porządkowych i osób odpowiedzialnych w razie incydentów z udziałem widzów. W naradzie tej udział biorą: przedstawiciel klubu odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zachowanie widzów, delegat PZHL oraz spiker.*
7. *zapewnienia łączności telefonicznej lub radiowej pomiędzy osobą odpowiedzialną w klubie za sprawy bezpieczeństwa zawodów a delegatem (obserwatorem) PZHL i spikerem*.

|  |
| --- |
| ***UWAGA:*** *punkt c dotyczy tylko klubów PLH* |

1. Kierownikiem ds. bezpieczeństwa danego meczu PLH lub I ligi jest upoważniony pracownik klubu – Gospodarza zawodów, do którego obowiązków należy dbanie o bezpieczeństwo zawodów oraz nadzór nad zachowaniem widzów. Kierownik ds. bezpieczeństwa widowni posiada zaświadczenia o ukończenie stosownego przeszkolenia, którego kopię klub załącza do wniosku o udzielenie licencji klubowej.

Spiker prowadzący zawody jest zobowiązany posiadać zaświadczenie o ukończenie specjalistycznego kursu prowadzonego przez Wydziały Śędziowskie odpowiednich OZHL.

1. Kierownik ds. bezpieczeństwa danego meczu PLH lub I ligi na 60 minut przed meczem zwołuje odprawę w której obok niego uczestniczą,: delegat PZHL oraz spiker zawodów. W razie nieobecności delegata (obserwatora) PZHL klub I ligi przeprowadza niniejszą naradę bez jego udziału.
2. W trakcie odprawy przedmeczowej kierownik ds. bezpieczeństwa przekazuje zebranym wszystkie posiadane wiadomości, które mogą stanowić potencjalne zagrożenie bezpiecznego przeprowadzenia imprezy (np. udział w imprezie kibiców gości, itp.), informuje o siłach porządkowych i o ich rozśrodkowaniu, przekazuje spikerowi zawodów schemat wyjść ewakuacyjnych oraz sposób ew. przeprowadzenia ewakuacji widowni lub części widowni, ustala również kody informacji podawanych przez spikera a skierowanych do służb porządkowych.
3. Przedstawiciele służb porządkowych obecni na widowni powinni być zwróceni twarzami w stronę widzów w czasie trwania całego spotkania i obserwować zachowanie widzów.
4. Gospodarz zawodów jest zobowiązany do monitoringu telewizyjnego zachowania widowni w czasie trwania meczu oraz do jego zapisu na nośniku elektronicznym.
5. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi mieć zapewnioną łączność telefoniczną lub radiową ze stanowiskiem dowodzenia i spikerem, a także z dowódcą sił policyjnych, dowódcą straży pożarnej oraz z zespołem ratownictwa medycznego. Delegat (obserwator) PZHL musi mieć łączność co najmniej ze spikerem zawodów.
6. Przedstawiciel klubu Gospodarza zawodów PLH i I ligi odpowiedzialny za bezpieczeństwo i porządek na widowni ma obowiązek:

a. *sporządzić plan zabezpieczenia zawodów, ustalić obowiązki służb porządkowych i omówić zasady współpracy pomiędzy nimi oraz strażą pożarną oraz policją*

*b. najpóźniej na 60 minut przed rozpoczęciem meczu dokonać odprawy z udziałem: obserwatora Wydziału Sędziowskiego PZHL (delegata PZHL) oraz spikera zawodów w celu omówienia zasad bezpieczeństwa i uzgodnienia postępowania w razie incydentów z udziałem publiczności.*

*c. sprawdzić posiadanie przez spikera planu prowadzenia zawodów oraz spisu sygnałów kodowych i specjalnych komunikatów*

*d. przed rozpoczęciem meczu kierownik ds. bezpieczeństwa udziela przedstawicielowi klubu kibiców instrukcji na temat zasad poprawnego zachowania widowni i kulturalnego dopingu oraz ew. konsekwencji w wypadku niezastosowania się do tych instrukcji.*

*e. posiadać stałą łączność z przedstawicielami służb porządkowych, policji, straży pożarnej, delegatem (obserwatorem) PZHL, służbą medyczną (lekarzem dyżurnym) i spikerem zawodów.*

1. Spiker zawodów wykonuje polecenia kierownika ds. bezpieczeństwa. Jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwej atmosfery spotkania. Musi mieć przygotowane: plan prowadzenia zawodów, plan wyjść awaryjnych, kody alarmowe i wzory komunikatów „ neutralnych”, które w razie niebezpieczeństwa bądź w przypadku niecenzuralnych śpiewów lub skandowania powtarza do momentu ich ustania.

1. Kierownik ds. bezpieczeństwa przekazuje najważniejsze ustalenia podjęte na odprawie sędziom prowadzącym spotkanie oraz kierownikom obu drużyn.
2. Delegat (obserwator) PZHL wskazuje kierownikowi ds. bezpieczeństwa do usunięcia wszystkie banery lub znaki o treści rasistowskiej, nazistowskiej lub wulgarnej zauważone na widowni jeszcze przed rozpoczęciem meczu, lub w czasie jego trwania.
3. Delegat (obserwator) PZHL w swoim raporcie pomeczowym ma obowiązek opisania, oprócz oceny pracy sędziów na lodzie, sytuacji, które wykroczyły poza standardy organizacji imprezy masowej oraz ewentualne incydenty z udziałem widzów, w tym bójki, niecenzuralne śpiewy, skandowania lub też używanie zwrotów, znaków o charakterze rasistowskim czy antysemickim.
4. Delegat (obserwator) umieszcza oceny zachowania widowni w stosownej rubryce formularza „ Sprawozdania Delegata PZHL”. W rubryce „Adnotacje” odnotowuje w razie potrzeby przykładowe niecenzuralne hasła lub zwroty oraz ocenę pracy spikera.
5. Członkowie Zarządu PZHL mają prawo zgłosić (pisemnie lub drogą elektroniczną) do Biura Związku swoją ocenę przygotowania obiektu do zawodów, zachowania publiczności oraz pracy spikera, o ile byli obecni na meczu. Na tej podstawie pracownik Biura Związku może dokonać formalnej oceny meczu PLH określonej w punkcie 12 niniejszej instrukcji niezależnie od oceny delegata (obserwatora).

*Instrukcja uchwalona przez Zarząd PZHL 10 marca 2011 r. -*

*( obowiązuje od sezonu 2011/2012)*