**DELEGACJA SĘDZIOWSKA NR……………………........…………**

Sędzia główny/liniowy/bramkowy/czasu/kar/asystent/sekretarz/spiker\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................………………….

(Nazwisko i Imię)

Rodzaj zawodów…………………………………………………………………..…………………………………………………………........................………………

Pomiędzy……………………………………………………………………………………..………………………………………………………….......................………..

Miejsce, godzina…………………………………………………………………………………..…………………………………………………........................……….

*\*niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym oraz zapoznałem(am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

……………………………………………. …………………………………………………………………

Miejscowość i data Czytelny podpis sędziego

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH**

Nazwisko………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………........................…

Imiona 1)………………………………………………………............……………2)…………………………………………………….……………………...........………

Data urodzenia…………………...................

Identyfikator podatkowy: PESEL/NIP\*……………………………………………………………….......................………………………………………………

Nazwa Urzędu Skarbowego……………………………………………………………………………….......................………………………………………………

Adres Urzędu Skarbowego………………………………………………………………………………….......................…………………………………………….

(ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)

Miejsce zamieszkania………………………………………………………………………………………………………………………….......................…………….

(ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)

\* *niepotrzebne skreślić – PESEL ( w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług).*

*NIP (osoby prowadzące działalność gospodarczą lub będące zarejestrowanymi podatnikami VAT).*

**ROZLICZENIE SĘDZIEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **Rodzaj świadczenia** | **Sposób obliczenia** | **Kwota w zł** |
| 1. | Ekwiwalent sędziowski brutto | z tabeli ekwiwalentów | , |
| 2. | Koszty uzyskania przychodu | 20% kwoty z pozycji 1 | , |
| 3. | Podstawa podatkowa | pozycja 1 – pozycja 2 (po zaokrągleniu) | , |
| 4. | Podatek | 18% kwoty z pozycji 3 (po zaokrągleniu) | , |
| 5. | Ekwiwalent netto | pozycja 1 – pozycja 4 | , |
| 6. | Zryczałtowany koszt przejazdów | z tabeli kosztów | , |
| 7. | **RAZEM DO WYPŁATY** | pozycja 5 + pozycja 6 | , |

Słownie zł……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................…

Powyższa kwotę otrzymałem(am)……………………………………………………………………………………………………………….........................…….

Data i podpis sędziego

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WSPÓŁPRACOWNIKA**

1. ADMINISTRATOR

Administratorem danych osobowych jest MKS Cracovia SSA z siedzibą przy ul. J. Kałuży 1, 30-111 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000048937, NIP: 6772079476.

**Zapytania lub żądania związane z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować zgodnie z podanymi poniżej danymi kontaktowymi:**

**MKS Cracovia SSA, ul. J. Kałuży 1, 30-111 Kraków lub** [**iod@comarch.pl**](mailto:iod@comarch.pl)**.**

1. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Spółka może przetwarzać dane osobowe współpracownika w celu:

* zawarcia i wykonywania umowy współpracy,
* wykonywania obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości,
* wykonywania obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych oraz innych przepisów dotyczących świadczeń dla współpracownika,
* wykonywania obowiązków wynikających z przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców,
* wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
* wykonywania obowiązków wynikających z przepisów regulujących działalność Spółki,
* wykonywania obowiązków wynikających z innych przepisów prawa,
* wykonywania obowiązków wynikających z innych umów zawartych ze współpracownikiem lub umów zawartych na rzecz współpracownika,
* wsparcia współpracownika przy składaniu wniosków o wizę lub o pozwolenie na pracę w zakresie w jakim jest to związane z wykonywaniem umową współpracy,
* organizowania lub finansowania kosztów wyjazdów wynikających z wykonywania umowy współpracy lub szkoleń dla współpracownika,
* organizowania lub finansowania imprez, wyjazdów integracyjnych lub dodatkowych świadczeń dla współpracownika lub członków jego rodziny,
* organizowania konkursów dla współpracowników,
* zgłoszenia współpracownika do udziału w wybranych przez niego eventach organizowanych przez inne podmioty (np. zawody sportowe, konferencje, targi),
* wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych z kontrahentami oraz działań sprzedażowych i zakupowych Spółki, w których uczestniczy współpracownik na podstawie zawartej umowy współpracy,
* potwierdzenia wykonania obowiązków oraz dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
* realizacji działań marketingowych, w tym w prasie, w Internecie lub social media oraz przygotowywania tekstów prasowych lub innych materiałów marketingowych oraz ich rozpowszechniania (w zakresie wyrażonej przez współpracownika zgody).

1. PODSTAWA PRAWNA, ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych współpracownika realizowane jest przez Spółkę na podstawie wykonywania umowy, realizacji obowiązku prawnego, zgody lub w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółki lub innej osoby. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Spółkę obejmują : współpracę spółek w grupie, prowadzenie i rozwój działalności gospodarczej, marketing i sprzedaż produktów i usług, budowanie i umacnianie relacji biznesowych, wykonanie zawartych umów, realizację obowiązków, ochronę praw i uzyskanie należnego wynagrodzenia.

Spółka wymaga od współpracownika podania danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy współpracy lub obowiązków Spółki wynikających z przepisów oraz danych osobowych niezbędnych do realizacji celu przetwarzania.

Współpracownik może także udostępnić Spółce inne dane osobowe w celach określonych powyżej lub w innych celach określonych przez Spółkę przed zebraniem tych dodatkowych danych. W takim wypadku, o ile podstawą przetwarzania może być tylko zgoda, to już samo udostępnienie danych przez współpracownika oznacza jego zgodę na ich przetwarzanie przez Spółkę.

W niektórych przypadkach Spółka może poprosić współpracownika o potwierdzenie zgody poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia według wzoru dostarczonego przez Spółkę.

Zgoda współpracownika na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna i może zostać wycofana bez negatywnych konsekwencji dla współpracownika. W takim wypadku, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych w okresie przed cofnięciem zgody. W celu wycofania zgody współpracownik powinien wysłać odpowiednie oświadczenie na adres : iod@comarch.pl.

Zgłoszenie przez współpracownika: wyjazdu związanego z wykonywaniem umowy współpracy lub udziału w szkoleniu, imprezie, wyjeździe integracyjnym, konkursie dla współpracowników, evencie organizowanym przez inny podmiot lub wyrażenie woli skorzystania z dodatkowego świadczenia lub skorzystania ze wsparcia przy składaniu wniosków o wizę lub o pozwolenie na pracę, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu. Cofnięcie takiej zgody uniemożliwia realizację celu.

W przypadku zawarcia pomiędzy Spółką i współpracownikiem odrębnej umowy (np. szkoleniowej) podstawą przetwarzania danych osobowych w celu jej realizacji jest wykonywanie tej umowy, a nie zgoda współpracownika.

1. OKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe współpracownika są przetwarzane przez okres wykonywania umowy oraz po rozwiązaniu umowy przez okres przedawnienia roszczeń i okres przechowywania dokumentów wynikający z właściwych przepisów prawa.

1. UPRAWNIENIA WSPÓŁPRACOWNIKA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisami RODO, współpracownikowi przysługuje prawo do : dostępu do danych; sprostowania danych; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania danych; przenoszenia danych; sprzeciwu (gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora); cofnięcia zgody (gdy podstawą przetwarzania jest zgoda).

Współpracownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie jego danych osobowych przez Spółkę narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. ODBIORCY

Zakres odbiorców, którym Spółka udostępni dane współpracownika będzie ograniczony do tych podmiotów, którym udostępnienie danych współpracownika jest faktycznie niezbędne i zależeć będzie od przebiegu współpracy stron i zakresu obowiązków współpracownika.

Dane współpracownika mogą być udostępniane następującym odbiorcom : ZUS, US oraz innym organom lub instytucjom na podstawie obowiązujących przepisów prawa w Polsce i za granicą, a także przedstawicielom mediów, biegłym rewidentom, zewnętrznym analitykom lub audytorom, spółkom z Grupy Comarch oraz ich kontrahentom, dostawcom oraz usługodawcom, z którymi spółki z Grupy Comarch podejmują współpracę w zakresie niezbędnym do prowadzenia i obsługi działalności spółek z grupy Comarch oraz realizacji obowiązków Spółki i w zakresie dodatkowych świadczeń dla współpracowników, w tym w szczególności placówkom medycznym, doradcom prawnym lub kadrowym, bankom, ubezpieczycielom, hotelom, operatorom serwisów rezerwacji biletów lub hoteli, operatorom serwisów społecznościowych.

Dane osobowe mogą zostać przekazane do odbiorcy z państwa spoza UE. W przypadku przekazania danych do państwa trzeciego, w stosunku którego nie została wydana decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony, Spółka co do zasady stosuje odpowiednie zabezpieczenia poprzez standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską lub organ nadzorczy. Zapytania dotyczące przekazywania danych do innych państw oraz sposobu uzyskania kopii standardowych klauzul ochrony danych prosimy kierować na adres [iod@comarch.pl](mailto:iod@comarch.pl).

1. INFORMACJA O MONITORINGU STOSOWANYM PRZEZ SPÓŁKĘ

Spółka może kontrolować pocztę służbową współpracowników, ich aktywność sieciową (zarówno wewnętrzną, jak i w Internecie) oraz wprowadza kontrolę dostępów do budynków i pomieszczeń w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych współpracownikowi narzędzi pracy.

1. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ COMARCH S.A.

Spółka informuje, że dane osobowe współpracownika będą przekazane do Comarch S.A. w celu zapewnienia kontroli dostępu i bezpieczeństwa budynków i lokali Comarch S.A. Administratorem danych w tym zakresie jest Comarch S.A. z siedzibą przy al. Jana Pawła II 39a, 31-864 Kraków. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Comarch S.A. jest art. 6 ust.1 pkt f RODO - prawnie uzasadniony interes polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony praw administratora i innych osób.

Dane osobowe są przetwarzane przez okres współpracy oraz przez okres przedawnienia roszczeń. Dane mogą zostać udostępniane przez Comarch S.A. kontrahentom, dostawcom oraz usługodawcom, z którymi podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do prowadzenia i obsługi działalności, w tym firmie ochroniarskiej, oraz uprawnionym organom i innym osobom w celu ochrony ich praw. Dane nie podlegają profilowaniu, ani przekazywaniu do innego państwa. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów RODO przez administratora może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego. Zgodnie z przepisami przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia do Comarch S.A. sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Realizacja tych uprawnień zależy od warunków określonych w RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Comarch S.A. możliwy jest pod adresem [iod@comarch.pl](mailto:iod@comarch.pl).

1. ZAKRES ZASTOSOWANIA NINIEJSZEJ INFORMACJI

Niniejsza Informacja o przetwarzaniu danych osobowych współpracowników jest udostępniana w celu realizacji obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO.

W celu uniknięcia wątpliwości, Spółka oświadcza, że do przetwarzania danych osobowych współpracownika nie ma zastosowania Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez spółki z Grupy Comarch dostępna na stronie <https://www.comarch.pl/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/>.

Wersja obowiązująca od 01.11.2018 r.